

ЗАТВЕРДЖУЮ

«14» грудня 2025р.

Директор ОК ВЕП «ДЕРЖПРОМ» Микола ЧЕХУНОВ

ЗВІТ

про виконання заходів спрямованих на запобігання та протидію корупції в обласному комунальному виробничо-експлуатаційному підприємстві «ДЕРЖПРОМ» (ОК ВЕП «ДЕРЖПРОМ») за 2025 рік

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання заходу
1.	Аналізувати матеріали, оприлюднені у друкованих, аудіовізуальних засобів масової інформації або отриманих зовні щодо причетності працівників підприємства до вчинення корупційних правопорушень. Вживати необхідних заходів з усунення порушень антикорупційного законодавства.	Начальник юридичного відділу, уповноважені з антикорупційної діяльності, керівники підрозділів.	Питання контролю за можливими проявами антикорупційного законодавства в ОК ВЕП «ДЕРЖПРОМ» знаходиться під постійною увагою відповідальних осіб Підприємства.
2.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників підприємства з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості.	Уповноважені з антикорупційної діяльності, керівники підрозділів.	У звітному періоді постійно проводились заходи щодо роз'яснень ключових досягнень з реалізації Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки та виконання Антикорупційної стратегії до 2025 року, під час проведення тематичних нарад у підрозділах та особистих зустрічей.

3.	Забезпечити додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо отримання інформації, надання якої передбачено законами України: «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції».	Начальник юридичного відділу, уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники підрозділів.	На офіційному сайті ОК ВЕП «ДЕРЖПРОМ» постійно публікується інформація, надання якої передбачено Законами України "Про доступ до публічної інформації", "Про запобігання корупції".
4.	Забезпечувати якісний добір та розстановку кадрів, їх об'єктивну атестацію.	Начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності.	На підприємстві забезпечено підбір та розстановку кадрів згідно з вимогами чинного законодавства України.
5.	Здійснювати цілеспрямовану роботу щодо формування у працівників підприємства свідомості про пріоритет інтересів держави, прагнення обов'язкового вжиття заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники підрозділів.	Протягом 2025 року співробітникам підприємства надавалися роз'яснення антикорупційного законодавства з метою недопущення конфліктів інтересів.
6.	Недопускати розголошення з порушенням законодавства або використання в інший спосіб інформації, яка стала відома співробітникам у зв'язку з виконанням службових обов'язків.	Керівники підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності.	Співробітникам ОК ВЕП «ДЕРЖПРОМ» постійно надається роз'яснення про неприпустимість розголошення інформації, яка стала відома їм у зв'язку з виконанням службових обов'язків.
7.	Надавати роз'яснення щойно прийнятим на	Начальник відділу кадрів, уповноважений з	Новоприйняті на роботу працівники

	роботу працівникам про основні положення антикорупційного законодавства України та зосереджувати увагу на неприпустимості вчинення корупційних діянь.	антикорупційної діяльності.	ознайомлюються з чинними нормами антикорупційного законодавства, та зосереджуються на неприпустимості вчинення корупційних діянь.
8.	Надання методичної допомоги в питаннях застосування антикорупційного законодавства структурним підрозділам підприємства з метою запобігання та протидії корупції.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу.	Підрозділам підприємства за потребою надавалася методична, консультаційна допомога з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства України.
9.	Відповідно до розділу 6 Закону України «Про запобігання корупції» формувати у співробітників підприємства правила етичної поведінки.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу.	Робота над формуванням у співробітників підприємства стандартів професійної етики відбувається постійно, та базується на основі роз'яснення положень чинного законодавства України, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку.
10.	Забезпечити доведення до відома працівників підприємства інформації щодо змін в антикорупційному законодавстві.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу.	Протягом 2025 року всі співробітники підприємства були ознайомлені зі змінами, які відбувалися в антикорупційному законодавстві.
11.	Надавати консультації та роз'яснення щодо	Уповноважений з антикорупційної	Консультації та роз'яснення щодо

	заповнення та подання декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру працівникам, на яких обов'язок декларування покладено Законом України "Про запобігання корупції".	діяльності, начальник юридичного відділу.	заповнення та подання декларацій відповідно до Закону України № 3384-ІХ, яким відновлено декларування, з урахуванням Роз'яснення НАЗК актуального станом на 28.01.2025, надавались під час особистих зустрічей, з працівниками, на яких обов'язок декларування покладено Законом України «Про запобігання корупції». Надано роз'яснення нової функції – часткове автозаповнення чернетки декларації.
12.	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та забезпечувати невідкладне повідомлення директора підприємства про наявність конфлікту інтересів	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники підрозділів, начальник юридичного відділу.	Попередження конфлікту інтересів забезпечується шляхом ознайомлення кандидатів на зайняття відповідних посад зі встановленими обмеженнями, які визначені законом України «Про запобігання корупції».
13.	Забезпечити своєчасне подання декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру працівниками, на яких обов'язок декларування покладено Законом України "Про	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Надані роз'яснення щодо Закону України № 3384-ІХ, яким відновлено декларування, з урахуванням Роз'яснення НАЗК актуального станом

	запобігання корупції.		на 28.01.2025. Основні положення Закону, як вони вплинуть на декларантів, терміни кампаній декларування та особливості декларування.
14.	Попереджати суб'єктів декларування які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій Держави, подавати декларації за період неохоплений раніше поданими деклараціями.	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Надаються роз'яснення щодо основних положень змін в законодавстві України щодо декларування та роз'яснення НАЗК з цього питання.
15.	Забезпечити співпрацю з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Створено умови для безпечного і доступного інформування про факти корупційних правопорушень (письмові заяви, особисті звернення, повідомлення за допомогою телефонного зв'язку та електронної пошти). Всі повідомлення про порушення вимог закону можуть бути подані анонімно.
16.	Брати участь у контролі за здійсненніям процедур закупівель товарів, робіт з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням.	Керівники підрозділів, начальник планового відділу, уповноважена особа, начальник юридичного відділу,уповноважений з антикорупційної діяльності.	На підприємстві створено порядок проведення закупівель товарів, робіт, послуг. Керівники підрозділів готують службові записки з технічними завданнями

			(характеристиками), моніторингом цін, проектами договорів. Уповноважена особа здійснює закупівлю на підставі наданих документів та оприлюднює в системі Prozzoro. При виникненні питань щодо конкретної закупівлі отримує роз'яснення робочої групи.
17.	Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань запобігання та протидії корупції.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів.	Участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань запобігання та протидії корупції здійснювалась за необхідністю.
18.	Вживати заходів щодо недопущення порушень фінансової дисципліни, недоцільного використання коштів та невідкладно інформувати директора підприємства з цих питань.	Заступник директора з економіки-головний бухгалтер, керівники підрозділів.	Бухгалтерія підприємства вживає усіх заходів до недопущення фінансових правопорушень.
19.	Забезпечувати функціонування телефонної "гарячої" лінії "Запобігання проявам корупції" (тел. зв'язок за номером 705-00-88) та електронної пошти.	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Щоденно з 15.00 до 16.00 год. За допомогою телефонної лінії «Довіри» та електронної пошти забезпечується можливість надавати повідомлення що заслуговують на увагу в контексті боротьби з корупцією, а також інші гострі проблеми які потребують негайного вирішення.

20.	Забезпечити оприлюднення актуальних матеріалів, а також нормативно-правових документів щодо запобігання та протидії корупції, на офіційному веб-сайті підприємства, в розділі "Антикорупційна діяльність".	Завідувач сектору інформатизації, уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу.	На офіційному сайті підприємства створено розділ «Антикорупційна діяльність», на якому постійно висвітлюються питання, пов'язані з державною антикорупційною політикою, та надаються необхідні роз'яснення з питань, які стосуються антикорупційної діяльності.
21.	Забезпечити облік працівників підприємства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності.	У працівників підприємства притягнень до відповідальності за вчинення корупційних дій не було.
22.	Забезпечити моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції.	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	План заходів щодо запобігання та протидії корупції постійно був на контролі.
23.	Забезпечити підготовку звіту про виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2025 рік.	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	До 25 грудня 2025 року.
24.	Забезпечити підготовку Плану заходів із запобігання та протидії корупції на 2026 рік.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, керівники підрозділів.	До 25 грудня 2025 року

Уповноважений з антикорупційної діяльності ОК ВЕП «ДЕРЖПРОМ»



Володимир ДРЕБОТ